

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**



**Nome**

**ALEXANDER COPELLO SANCHEZ**

**Indirizzo**

**Via Brera 24 , Ceriano Laghetto (MB)**

**Telefono**

**+39 3288446600 +39 3393439487**

**E-mail**

**alexandercopello@yahoo.it**

**Nazionalità**

**CUBANA Cittadinanza: ITALIANA**

**Data di nascita**

**19/02/1978**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2010 - OGGI**

Atletica Bracco – Riccardi Atletica – Atletica Meneghina presso Arena Civica Gianni Brera , Milano

Sportiva

Preparatore Atletico

Elaborazione ed esecuzione di un programma di allenamento specifico; resistenza, velocità, forza, coordinazione e flessibilità.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2016-2017**

FITACTIVE – via Giuseppe Ungaretti 34, Saronno (VA)

Sportivo

Personal Trainer e Assistente sala pesi

Elaborazione ed esecuzione di un programma di allenamento personalizzato e finalizzato al raggiungimento degli obiettivi individuali

• Date (da – a)

**Febbraio 2012 – Luglio 2013**

OVS Abbigliamento - Milano

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Abbigliamento

• Tipo di impiego

Magazziniere

• Principali mansioni e responsabilità

Svolgo mansioni che vanno dal ricevimento, smistamento, registrazione e organizzazione della merce in arrivo ed in partenza fino all'inventario. Verifica della conformità della

documentazione ditta-cliente e aggiornamento giacenze, avvalendomi in queste mansioni anche di gestionali. Utilizzo di carrelli elevatori presso grossi magazzini fuori Milano.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Ottobre 2008 – Febbraio 2012**
- Nome e indirizzo datore di lavoro Eagle Investments Service srl - Milano
- Tipo di azienda o settore Agenzia di Sicurezza
- Tipo di impiego Addetto alla Sicurezza
- Principali mansioni e responsabilità Sorveglianza presso cantieri, magazzini e negozi. Autista per consegne merci presso aziende .
  
- Date (da – a) **2003 - 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Federazione Nazionale Cubana
- Tipo di azienda o settore Sportivo
- Tipo di impiego Assistente Allenatore di Atletica Leggera
- Principali mansioni e responsabilità *Elaborazione ed esecuzione di un programma di allenamento specifico; resistenza, velocità, forza, coordinazione e flessibilità.*
  
- Date (da – a) **1992 - 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Federazione Nazionale Cubana
- Tipo di azienda o settore Sportivo
- Tipo di impiego *Atleta di Atletica Leggera disciplina Decathlon*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2002**
- Luogo Havana - Cuba
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Motorie
  
- Date (da – a) **1997**
- Luogo Havana - Cuba
- Qualifica conseguita Diploma in Ragioneria

## ATTIVITA' FORMATIVE

- Date (da – a) **2015**
- Luogo Milano
- Qualifica conseguita Diploma di Allenatore di Atletica Leggera riconosciuto dalla FIDAL
  
- Date (da – a) **2011**
- Luogo Milano
- Qualifica conseguita Diploma di Allenatore/Personal Trainer presso la FIPCF (Federazione riconosciuta dal COIN)
  
- Date (da – a) **2013**
- Luogo Milano
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza, con test teorici e pratici, utilizzo dei Carrelli Elevatori . (Formazione Lavoro Italia F.LA.I.)

<p style="text-align: right;">Luogo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Milano</p> <p>Corso di Magazziniere; procedure aziendali, processo di gestione del magazzino e conoscenza base sulla gestione amministrativa e fiscale del magazzino. (Formazione Lavoro Italia F.LA.I.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p style="text-align: right;">Luogo</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p><b>2005</b></p> <p>Havana - Cuba</p> <p>Corso di Massaggio Sportivo</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p>	
<p style="text-align: right;">MADRELINGUA</p>	<p><b>SPAGNOLO</b></p>
<p style="text-align: right;">ALTRE LINGUA</p>	<p><b>ITALIANO</b></p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE</b></p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>Buona predisposizione ai contatti umani</p>
<p style="text-align: right;">CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>DOTI ORGANIZZATIVE E CAPACITÀ GESTIONALI AUTONOME</p>
<p style="text-align: right;">CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE.</p> <p>UTILIZZO DI CARRELLI ELEVATORI</p>
<p style="text-align: right;">CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Cat B rilasciata dalla prefettura di Milano il 28/10/2010</p>
<p style="text-align: right;">PATENTE O PATENTI</p>	<p>Disponibilità lavorativa al 100% e/o part-time</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Disponibilità lavorativa al 100% e/o part-time</p>